

国家自然科学基金项目文件材料归档范围

序号	归档资料	归档要求及出处	备注
1	国家自然科学基金申请书	原件，签章齐全（纸质版申请书盖章时一式两份，一份提交国家自然科学基金委，一份留存归档）	必存
2	项目资助批准及有关事项的通知	打印件，国家自然科学基金网络信息系统平台打印	必存
3	项目计划书	原件，科学技术研究院领取	必存
4	项目年度进展报告	打印件，国家自然科学基金网络信息系统平台打印	必存
5	项目结题报告	原件，签章齐全（纸质版结题报告盖章时一式两份，一份提交国家自然科学基金委，一份留存归档）	必存
6	成果材料（论文/专利或专利受理通知书）	复印/打印件，项目组提供	实际情况
7	项目准予结题的通知	原件，科学技术研究院领取	必存
8	项目变更相关材料	原件，项目组提供	实际情况
9	与项目相关的其它重要材料	原件，项目组提供	实际情况